

# 戸籍等交付請求書

平成 年 月 日

屋久島町長殿

No,

戸籍	全部事項証明	記載事項証明	¥450	通	印字/受付 作成者印
	個人事項証明	記載事項証明	¥450	通	
除籍	全部事項証明	記載事項証明	¥750	通	
	個人事項証明	記載事項証明	¥750	通	
平成改製原戸籍			¥750	通	附 票 全部事項証明 記載事項証明
改製原戸籍			¥750	通	
受理証明書( )			¥350	通	身分証明書
記載事項証明書( )			¥350	通	合計
				通	円

請求者	住所
	氏名/電話 印 ( )
窓口に来た方 (請求者の場合 記入は不要です)	住所
	氏名/電話 印 ( )
本籍	屋久島町
筆頭者名	(明・大・昭・平 年 月 日生)
だれのものが必要ですか? (個人記載事項の場合)	(明・大・昭・平 年 月 日生)
戸籍に記載されている方との関係	本人 直系尊属(父母又は祖父母) 配偶者 直系卑属(子又は孫)

請求者が上記に該当しない場合には、下記のいずれかにチェックをつけて請求の理由を詳細に記載してください。

請求の理由	権利行使・義務履行のため
	国または地方公共団体の機関に提出するため その他
添付書類	委任状 戸籍謄本 登記事項証明書 社員証 資格証明書 身分証明書 補助者証 その他( )
本人確認	免・パ・外・住・その他( )

## 請求に当たっての注意事項

### 1、請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

### 2、資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3、戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

### 4、戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には、戸籍一部事項証明をご利用ください。

### 5、本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

### 6、権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

### 7、押印の要否について

交付請求書には、窓口に来た方の署名又は記名押印が必要です。

### 8、罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。