居宅サービス計画作成依頼（変更）届出書

|  |
| --- |
| 区　　分 |
| 新規 ・ 変更 |
| 被　保　険　者　氏　名 | 被　保　険　者　番　号 |
| フリガナ　　 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 個　人　番　号 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 生年月日 | 性別 |
| 明・大・昭　　　年　 　月　　　日 | 男・女 |
| 居宅サービス計画の作成を依頼（変更）する居宅介護支援事業者 |
| 居宅介護支援事業所名 |  | 居宅介護支援事業所の所在地 | 〒 |
| 事業所との契約年月日（平成　　年　　月　　日） | 電話番号　　　(　　　)　　 |
| 居宅介護支援事業所を変更する場合の理由等 | ※変更する場合のみ記入してください。 |
| 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　変更年月日（平成　　　　年　　　月　　　日付） |
| 屋久島町長　様　　上記の居宅介護支援事業者に居宅サービス計画の作成を依頼することを届け出します。　　平成　　　年　　　月　　　日 |
| 被保険者 | 住所氏名　　　　　　　　　　　　　　　 | 電話番号　　(　　　) |
| 保険者確認欄 | * 被保険者資格　□　届出の重複
* 居宅介護支援事業者事業所番号
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

（注意）１　この届出書は、要介護認定の申請時に、若しくは、居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護

支援事業所が決まり次第速やかに屋久島町へ提出してください。

２　居宅サービス計画の作成を依頼する居宅介護支援事業所を変更するときは、変更年月日を記入の

うえ、必ず屋久島町へ届け出てください。届け出のない場合、サービスに係る費用を一旦、全額自己

負担していただくことがあります。

　　　３　事業所との契約後２～３日（郵送の際は１週間）以内に提出ください。

有料老人ホーム等の利用者である場合には、施設管理者に入退所連絡票を提出するようご連絡ください。