第３号様式（第５条関係）

収支予算書

１　収入の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 前年度予算額 | 比較 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 補助金 |  |  |  | |  |
| 自己負担金 |  |  |  | |  |
| その他 |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 計 |  |  |  | |  |

２　支出の部

（単位：円）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 予算額 | 前年度予算額 | 比較 | | 備考 |
| 増 | 減 |
| 輸送費 |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
|  |  |  |  | |  |
| 計 |  |  |  | |  |

（注）

１　収入の部は自己負担分も含めて記入し、支出の部の区分欄は節名（賃金、旅費、消耗品費、通信運搬費、工事請負費、会議費・・等）を記入し、計欄は事業費総額とする。

２　間接補助事業の場合の支出の部の区分欄は節名（事業補助金、事業負担金等のほか、事務費がある場合は、事務費の節区分による。）を記入し、計欄は補助等に要する総額とする。