

戸籍証明書等郵送請求書

(あて先) 鹿児島県 屋久島町長

請求日	年 月 日	□にチェックをしてください。	
請求者	住所	〒	
	ふりがな	生年月日	昼間の連絡先
	氏名 印	明・大・昭・平・令 年 月 日	(自宅) (携帯等)

代理人からの請求の場合は、委任状が必要です。その際は、代理人が請求者となります。

請求内容に不明な点があった場合連絡いたします。
平日8:30~17:00に連絡がつく電話番号を記入ください。

本籍	屋久島町		
ふりがな	明・大・昭・平・令	本人・配偶者・子・父・母・祖父母・その他()	
筆頭者	年 月 日生		
ふりがな	明・大・昭・平・令	本人・配偶者・子・父・母・祖父母・その他()	
氏名 (抄本が必要な人)	年 月 日生		

※筆頭者とは、戸籍の1番目に記載されている方です。

請求者からみて、「孫」や「義父」ではなく、「長男の二男」、「妻の父」、「妻の父」など直接の続柄がわかるようにご記入ください。

必要な書類について	謄本(全部事項証明)	抄本(個人事項証明)	手数料
	戸籍	通	通
除籍	通	通	750円
改製原	通	通	750円
戸籍附票	通	通	200円
※廃車等の手続きの場合は、必ずご記入ください。			
住所(市 町)から(市 町)までの履歴。			
身分証明書	本人以外からの請求の場合、委任状が必要になります。	通	200円
独身証明書	本人以外からの請求の場合、委任状が必要になります。	通	200円

住所の履歴によっては、戸籍の改製等により、複数の戸籍附票が必要な場合もあります。

【手数料】
出生から死亡までの戸籍の場合、複数になる場合がありますので多めに入れてください。また、不足が生じた場合は追加で送っていただくこととなります。その際はお電話でお知らせします。

年金の手続きの場合は手数料が免除となりますので、年金の手続きに使用する証明となるものの写しを同封ください。証明がないと手数料が発生します。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他	[氏名:]の出生から死亡まで _____ 組 [氏名:]の出生から婚姻まで _____ 組 [氏名:]の婚姻から死亡まで _____ 組 [氏名:]の死亡記載があるもの _____ 組 [氏名:]の[]記載があるもの
	提出先:()	

1ヶ月以内に戸籍の手続きをされた方は記入してください。

(出生・死亡・婚姻・離婚)届・その他()を()月()日に()役所へ提出。

手数料 _____ 円の定額小為替と _____ 円の切手貼付の返信用封筒を同封いたします。

※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、法により罰金または過料に処せられます。