

令和2年度 会計年度任用職員募集要項（職種別）

1. 職種・予定人員・要件等

職 種	募集人員	要件（免許・資格・経験等）
本庁用務員	1名	<ul style="list-style-type: none"> ・普通自動車運転免許 ・パソコン操作経験（ワード、エクセル）

2. 勤務条件

勤 務 場 所	屋久島町役場本庁
任 用 期 間	令和2年4月1日～令和3年3月31日
職 務 内 容	<ul style="list-style-type: none"> ・役場本庁舎内外の清掃業務及び施設設備の維持管理補助 ・役場本庁舎会議室等の貸出業務補助（受付対応・使用管理） ・関係書類の作成・整理・保存 ・職務に係る電話・窓口業務の対応
勤 務 日 、 勤 務 時 間	月曜から金曜日（祝日及び年末年始（12月29日から翌1月3日）は除く） 8時30分から17時15分まで（7時間45分勤務）
報 酬 、 手 当	報 酬 月額130,400円～月額136,200円 諸手当（通勤手当・期末手当）は本町条例に基づき支給
休 暇	年次有給休暇：本町条例により在職年数と勤務期間に応じて付与 特別休暇：本町条例の定めるところにより付与
加 入 保 険	社会保険、雇用保険
服 務	地方公務員法に規定する服務及び懲戒の対象となります
そ の 他	この募集は、令和2年度予算が成立することを前提とした募集内容となっております。募集開始時点では令和2年度予算は成立しておりませんので、今後の状況により、今般の募集内容が変更となる可能性があることをご了承のうえ、お申し込みください。

3. 応募方法・選考方法

提 出 書 類	①応募申込書 ②履歴書（写真貼付）
受 付 期 間	令和2年2月10日（月）～令和2年2月25日（火） 8:30～17:15 ※土日・祝日を除く。郵送の場合は必着です。
提 出 先 問 い 合 わ せ 先	屋久島町役場政策推進課 財産管理係（本庁舎事務棟2階） 〒891-4207 屋久島町小瀬田849番地20 電話番号 0997-43-5900（内線228番）
選 考 方 法	書類選考・面接試験 ※試験に関する詳細は、応募者宛に通知します。