

令和2年度屋久島クリーンセンター管理主任業務員（会計年度任用職員）募集要項

1 任用根拠及び募集人員並びに応募資格

(1) 任用根拠：フルタイム会計年度任用職員（地方公務員法第22条の2第1項第2号）

(2) 募集人員：若干名

(3) 応募資格

①当町に住所を有する者又は、任用前日までに転居予定者であること

②昭和31年4月2日以後に生まれた者

③普通自動車などの運転免許を保有し、自宅からクリーンセンターまで自ら移動することができる者

④下記の資格のいずれかを有している者は、優遇します。

・危険物取扱者（乙種第4類）

・特定化学物質等作業主任者

・ボイラー技師2級

⑤次のいずれかに該当する者は、応募できません。

ア．禁固以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者

イ．屋久島町の職員として懲戒処分の処分を受け、その処分の日から2年を経過していない者

ウ．反社会的勢力（暴力団等）の構成員である者又は反社会的勢力と密接な関係がある者

2 選考の方法及び内容

選考は第1次選考及び第2次選考とし、第2次選考は第1次選考の合格者について行います。

(1) 第1次選考（書類選考）

応募書類による選考を行います。

(2) 第2次選考（面接選考）

主として人物について、個別面接を行います。

3 選考の日時、場所及び選考結果発表

(1) 第1次選考

合否の結果は、令和2年2月下旬に本人へ通知します。

(2) 第2次選考

①日時 令和2年2月下旬。詳細は、第1次選考の合格者に通知します。

②場所 第1次選考の合格者に通知します。

③選考結果発表 合否の結果は、令和2年2月初旬に文書で本人通知します。

4 第2次選考合格から任用まで

- (1) 第2次選考合格者については、健康診断書を提出してください。提出様式等は第2次選考の合格発表後にお知らせし、提出により異常がない場合に最終合格となります。
- (2) 最終合格者は、令和2年4月1日付任用とします。

5 業務内容及び勤務場所等

(1) 業務内容及び勤務場所

①業務内容

- ア. 屋久島クリーンセンター（し尿処理施設）の処理計画作成・執行管理並びに施設の管理運営に関する業務全般
- イ. 館内外清掃
- ウ. 各種書類作成
- エ. 機械機器及び設備等の維持管理
- オ. その他クリーンセンター業務全般に関すること及び所属長が指示する事項

②勤務場所 屋久島クリーンセンター 屋久島町小瀬田 469 番地 45

(2) 任用期間

令和2年4月1日から令和3年3月31日までです。

年度を超えての更新はありませんが、任期ごとに面接や従前の勤務実績に基づく客観的な能力実証を行ったうえで、再度任用されることがあります。

(3) 身分等

屋久島クリーンセンター管理主任業務員（会計年度任用職員）として任用されます。

(4) 勤務日等

就業日時	原則、週5日（月2回程度、土曜日、日曜日、祝祭日の出勤有）午前8時30分から午後5時15分までの勤務で、1週間の勤務時間は、休憩時間を除き38時間45分。 ただし、施設の運営状況により変更の場合有り。 ※休日出勤、時間外勤務を命じる場合があります。 施設に不具合が生じた際に対応するため、月7回程度夜間当番（自宅待機）があります。
代休	就業日又は就業時間外に従事した場合は、その従事した日数及び時間に応じて代休を取得することができます。
休憩時間	原則正午から午後1時まで。 ただし、施設の運営状況により変更の場合有り。
勤務しない日	原則、毎週土曜日、日曜日、祝祭日、12月29日から1月3日。 ただし、施設の運営状況により変更の場合有り。

(5) 給料・手当等

給料額は、屋久島町第2号会計年度任用職員の給与に関する条例に基づき、実務経験や職責等を考慮の上、決定します。（下記の給料額は、令和元年12月現在の給料表に基づくものです。給与改定状況等により変動することがあります。）

月額：181,900～194,200円

※その他、期末手当、通勤手当等がそれぞれの支給要件に応じて支給されます。

(6) 社会保険等

健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入。公務災害補償の適用あり。

(7) 休暇・特別休暇等

年次有給休暇他

(8) 服務

地方公務員法に規定する服務に関する規定（守秘義務、信用失墜行為の禁止、職務専念義務、政治的行為の制限など）が適用されるとともに、非違行為等あった場合には懲戒処分の対象となります。

6 応募手続及び受付期間

屋久島町会計年度任用職員採用申込書は、生活環境課で交付もしくは、屋久島町ホームページからダウンロードすることができます。（各出張所にも備え付けています。）

(1) 提出書類

屋久島町会計年度任用職員採用申込書又は市販の履歴書

※履歴書には、申込日前6か月以内に撮影した上半身脱帽正面向（縦4cm、横3cm）の写真を貼り付けること。

※直筆で記入すること。

※市販の履歴書で申し込む場合は、希望する職種を書面に記入しておいてください。

(2) 提出先

〒891-4207 屋久島町小瀬田849番地20

屋久島町役場生活環境課

上下水道係 TEL0997-43-5900（内線133）

※郵送で申し込むときは、封筒の表に「採用申込書在中」と朱書きしてください。

(3) 応募申込みの受付期間及び受付時間

受付期間 令和2年2月10日（月）から2月25日（火）必着とします。（土曜日、日曜日を除く。）

受付時間 午前8時30分から午後5時15分まで

(4) その他

提出された書類は、合否結果にかかわらず返却しませんので、ご了承ください。