

令和3年度
屋久島町移住定住促進パンフレット製作業務
提案競技実施要項

【屋久島町観光まちづくり課】

[資料]

- 1 業務仕様書
- 2 提案競技に係る評価項目・評価基準

[様式]

- 1 提案競技参加申込書
- 2 提案競技質問書
- 3 同種又は類似業務の実績調書
- 4 見積書

この提案競技実施要項は、令和3年度 屋久島町移住定住促進パンフレット製作業務にかかる受注候補者を選定するための提案競技に参加される方（以下「提案者」という。）が留意すべき事項を定めたものです。

提案者は、以下の事項を十分に踏まえた上で提案を行ってください。

- 1 事業名称 令和3年度 屋久島町移住定住促進パンフレット製作業務
- 2 履行期間 契約締結日から令和4年2月28日（月）まで
- 3 業務の目的及び委託内容 資料1「業務仕様書（以下、「仕様書」という。）」のとおり
- 4 提案限度額 3,000,000円（消費税及び地方消費税相当額を含む）
なお、見積額が予算額を超えた場合は失格とする。

5 提案内容

仕様書に記載の業務目的を十分に踏まえた上で、次の項目に留意して提案を行ってください。

6 スケジュール

- | | |
|-------------|----------------------|
| (1) 募集開始 | 令和3年9月15日（水） |
| (2) 参加申込締切 | 令和3年10月1日（金）17時まで |
| (3) 質問締切 | 令和3年10月6日（水）17時まで |
| (4) 提案締切 | 令和3年10月20日（水）17時まで |
| (5) 受注候補者選考 | 令和3年10月27日（水）※書類選考のみ |
| (6) 受注候補者決定 | 令和3年10月28日（木）予定 |
| (7) 契約締結 | 令和3年10月28日（木）予定 |

7 参加資格

次に掲げる要件をすべて満たすものとする。

- (1) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (2) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日（最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日）までの間に、屋久島町の競争入札参加停止の措置又は排除措置を受けている期間がある者でないこと。
- (3) 市町村民税を滞納していない者であること。
- (4) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (5) 会社更生法（平成14年法律第154号）第17条の規定に基づく更生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること（更生手続開始の決定がなされ、

- 競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。)
- (6) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条の規定に基づく再生手続開始の申立てをしていない者又は申立てをなされていない者であること（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けたものを除く。)
 - (7) 破産法（平成16年法律第75号）第18条の規定に基づく破産手続開始の申立てをなされていない者であること
 - (8) 会社法（平成17年法律第89号）第501条の規定に基づく特別清算開始の申立てがなされていない者であること
 - (9) 手形交換所による取引停止処分を受けていない者であること
 - (10) その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
 - (11) 当該実施要領及び屋久島町移住定住促進パンフレット策定業務委託仕様書に記載の業務内容を履行期間において確実に実施できる者であること

※なお、最優秀提案者に選出された場合であっても契約締結までの間に、屋久島町の競争入札参加停止の措置又は排除措置要件に該当した場合、提出した書類又は電子ファイルに虚偽の記載をし、若しくは重要な事実について記載をしなかったことが判明した場合は、契約の相手方としないことがある。

8 参加申込み

この提案競技への参加を希望される場合は、参加資格を確認の上、下記のとおり提案競技参加申込書を提出してください。

- (1) 提出書類 提案競技参加申込書（様式1）
- (2) 提出期限 令和3年10月1日（金）17時必着
- (3) 提出方法 郵送又は持参してください。
※期限までに提出できない場合は、一旦、電子メールにて提出後、早急に原本を郵送又は持参ください。この場合、事前に一報ください。
- (4) 提出先 「16 問い合わせ・書類送付先」のとおり。
- (5) その他 提案競技参加申込書を提出していない事業者については、この提案競技に参加することはできません。

9 質問書の提出

提案を行うに当たり疑義が生じた場合は、提案競技質問書（様式2）に記載の上、「16 問い合わせ・書類送付先」宛てにEメールで提出してください。（令和3年10月6日（水）17時まで）

10 企画提案書等の提出

提案競技の参加者は、仕様書の内容に基づき、企画提案書（以下「提案書」という。）を提出してください。

(1) 提出期限 令和3年10月20日(水)17時必着

(2) 提出方法 郵送又は持参

※郵送の場合については、特定記録又は簡易書留で送付してください。

(3) 提出先 「16 問合せ先・書類送付先」のとおり

(4) 提出書類

下記①から⑦までの書類を提出すること。なお、①から④については、屋久島町の指名業者に登録されている事業者は提出不要。

① 会社概要(事業概要が分かるパンフレットでも可)：1部

② 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明：1部

③ 屋久島町の町税に係る徴収金に滞納がないことの証明：1部

(屋久島町に住所が無い場合は本社所在地の市区町村が発行する証明)

④ 法人登記簿(現在事項全部証明書)：1部

⑤ 事業提案書：正1部、副6部

◆提案者は、仕様書の内容を十分に踏まえた上で、以下の事項に従い提案書を作成してください。

◆提案書の作成にあたっては、専門知識を有しない者でも容易に理解できる配慮を行うなど、見やすく明確な提案書としてください。

◆提案書のページ上限は、20ページ以内(表紙、目次、様式4を除く)とします。

提案書は、A4横サイズ、上部綴じとしてください。フォントは自由ですが、文字サイズは、図表中の文字を除き、11ポイント以上としてください。

◆提案書表紙の次のページは目次とし、提案書には表紙、目次を除きページ番号を一連で付してください。

◆提案書の表紙は、あて名「屋久島町」、標題「令和3年度 屋久島町移住定住促進パンフレット製作業務」及び「提出年月日」を記載してください。

◆提案書(正)については、提案者名(企業名)を記載し、代表者印を押印したものを1部提出してください。

◆提案書(副)は、全般にわたって提案者(企業名)名が分からないようにしてください。

◆実施内容・実施体制(本業務の全体責任者及び各業務の責任者、担当者等が分かる体系図)、スケジュール等を記載してください。

⑥ デザイン案(任意様式)：正1部、副6部 ※複数案の提出を可とする。

◆表紙を含むページのデザインのわかるもの。

◆デザイン案(正)については、提案者名(企業名)を記載し、デザイン案(副)は、全般にわたって提案者(企業名)名が分からないようにしてください。

⑦ 同種又は類似業務の実績調書(様式3)：正1部、副6部

◆本業務と同種または類似業務の実績があれば必要事項を記入し提出してください。実績がない場合は、提出は不要です。

⑧ 見積書(本業務期間内に要する経費)(様式4)：正1部、副6部

◆見積書（正）については、提案者名（企業名）を記載し、代表者印を押印したものを1部提出してください。

◆見積書（副）は全体にわたって提案者名が分からないようにしてください。

◆本業務期間内に実施する提案内容の一切を含んだ額としてください。

◆見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載してください。

◆経費の内訳を任意様式で添付してください。

(5) その他

◆1事業者1提案とし、複数の提案は認めません。※デザイン案は複数可

◆提出書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。

◆契約締結後の実現可能性について、十分考慮した上で提案してください。

11 受注候補者選考概要

(1) 選考会

屋久島町が設置する選考委員会において、資料2「提案競技に係る評価項目・評価基準」に基づき提案内容を評価し、最も評価点が高い提案者を最優秀提案者（受注候補者）とします。

(2) 選考結果

選考結果については、令和3年10月28日（木）にEメールにて連絡する予定です。併せて、屋久島町公式ホームページで公開する予定です。

12 提出書類の取り扱い

(1) 提案書類提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。

(2) 提出書類は返却しません。なお、提出書類は、契約に至った場合に使用するほかは、提案審査以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。

(3) 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合、複製することがあります。

(4) 選定された提案は、協議により内容の変更を求めることがあります。

13 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、失格となる場合があります。

(1) 条件を満たさない提案を行った場合

(2) 提出書類に虚偽があった場合

(3) 選考委員等に対する不正な行為が認められた場合

(4) 業務推進に必要な手続きを行わない場合

14 契約

選考委員会での選定に基づき、最も優秀と認められる提案者を受注候補者として決定し、

受注候補者と提案内容を基に最終的な仕様等を決定する協議を行い、業務契約手続きを行います。

なお、契約締結に至らない場合は、次点の事業者と業務契約手続きのための協議を行います。

15 その他留意事項

- (1) 提案に係る費用は、参加事業者が負担するものとします。
- (2) 選考結果に関する質問には一切回答しません。
- (3) 提案内容を他の目的のために使用することは禁止します。
- (4) 委託内容については、現時点で必要と思われる提案内容を提示しており、契約締結の際、契約交渉者との協議の上で変更することがあります。
- (5) この委託で作成された成果品は、屋久島町に帰属するものとします。

16 問い合わせ・書類送付先

屋久島町観光まちづくり課 地域振興係（担当：田口・長井）

〒891-4207 鹿児島県熊毛郡屋久島町小瀬田849番地20

電話番号：0997-43-5900（内線233）

Eメール：ijyu@town.yakushima.kagoshima.jp