屋久島町会計年度任用職員 採用申込書

　　　　　　　　　　　　　　 令和 年 月 日現在

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付番号 ※記入は不要 | | ふりがな |  | | | | | 写真貼付欄  （縦４㎝×横３㎝）  ３か月以内に撮影  したカラー写真  (コピー不可) を  貼付してください。 |
| 氏 名 |  | | | | |
| 受験する会計年度任用の  職の名称  **空港管理業務及び気象観測業務** | |
| 生年月日 | 年　 月 　日生（満 　歳） | | | | |
| ふりがな |  | | | | | | |  |
| 現住所 | 〒 － | | | | | | |  |
| 電話番号 | （自宅） 　－ 　　－  （携帯） 　－ 　　 － | | | | | | ※確実に連絡が取れる電話番号を  記載してください。 | |
| メールアドレス |  | | | | | | ※確実に連絡が取れるメールアド  レスを記載してください。 | |
| 学歴 　※これまでの学歴のうち、直近のものを３つ記入してください。 | | | | | | | |  |
| 在学期間 | 学 校 名 | | | | 学部学科名 | | | 卒・見込等の別 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 卒 ・卒見  　　中退・修了 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 卒 ・卒見  　　中退・修了 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 卒 ・卒見  　　中退・修了 |
| 職歴 　 ※これまでの職歴のうち、直近のものを６つ以内で記入してください。 | | | | | | | |  |
| 在職期間 | 勤務先名 | | | | 職務内容 | | | 採用区分 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 年 　月から  年 　月まで |  | | | |  | | | ＊ 正規  臨時・非常勤 |
| 資格・免許等　　※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。 | | | | | | | | |
| 年　 月 |  | | | 年 　 月 | |  | | |
| 年 　 月 |  | | | 年 　 月 | |  | | |
| 年 　月 |  | | | 年 　月 | |  | | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| パソコンの使用    ※該当する項目の□  に「レ」を記入して  ください。 | Word又は  一太郎 | 使用できる  多少は使用できる  使用できない | | |
| Excel | 使用できる  多少は使用できる  使用できない | | |
| ※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度  ※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度 | | | |
| 志望動機 |  | | | |
| 自己ＰＲ    ※性格や特技のほか  業務を行う上で有  用な技能・経験等  について記入して  ください。 |  | | | |
| その他    ※勤務地や業務内容等  で配慮が必要な事項  があれば記入してく  ださい。 |  | | | |
| 家族の状況 | 配偶者    ＊ 　有 ・ 無 | | 配偶者の扶養義務     * 有 ・ 無 | 扶養家族数（配偶者を除く）    人 |
| 併願状況    ※他の会計年度任用  の職を受験する場合  は、当該職の名称等  について記入してく  ださい。 | 会計年度任用の職の名称 | | | 左記の職を募集する所属名 |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |
|  | | |  |

（記入上の注意）

1. 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆してください。
2. ＊印のところは、該当するものを○で囲んでください。
3. 複数の会計年度任用の職に応募する場合は、採用申込書はコピーしたものを提出しても構いませんが、「受験する会計年度任用の職の名称」及び「併願状況」の欄は、個別に記入するとともに、写真は採用申込書ごとに貼付してください。