

屋久島町会計年度任用職員 採用申込書

令和 年 月 日現在

受付番号 ※記入は不要	ふりがな	写真貼付欄 (縦4cm×横3cm) 3か月以内に撮影したカラー写真(コピー不可)を貼付してください。	
受験する会計年度任用の職の名称	氏名		
事務及び案内業務	生年月日 年 月 日生(満 歳)		
ふりがな			
現住所	〒 — —		
電話番号	(自宅) — — (携帯) — —	※確実に連絡が取れる電話番号を記載してください。	
メールアドレス	※確実に連絡が取れるメールアドレスを記載してください。		
学歴 ※これまでの学歴のうち、直近のものを3つ記入してください。			
在学期間	学 校 名	学部学科名	卒・見込等の別
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了
年 月から 年 月まで			* 卒・卒見 中退・修了
職歴 ※これまでの職歴のうち、直近のものを6つ以内で記入してください。			
在職期間	勤務先名	職務内容	採用区分
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
年 月から 年 月まで			* 正規 臨時・非常勤
資格・免許等 ※資格・免許等ごとに取得時期も記入してください。			
年 月		年 月	
年 月		年 月	
年 月		年 月	

<p>パソコンの使用</p> <p>※該当する項目の□に「レ」を記入してください。</p>	Word 又は一太郎	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない	
	Excel	<input type="checkbox"/> 使用できる <input type="checkbox"/> 多少は使用できる <input type="checkbox"/> 使用できない	
	<p>※「使用できる」とは、独力でWord等での文書作成やExcelでのデータ分析・グラフ作成ができる程度</p> <p>※「多少は使用できる」とは、Word等での簡単な文書作成やExcelでのデータ入力・計算ができる程度</p>		
<p>志望動機</p>			
<p>自己PR</p> <p>※性格や特技のほか業務を行う上で有用な技能・経験等について記入してください。</p>			
<p>その他</p> <p>※業務内容等で配慮が必要な事項があれば記入してください。</p>			
<p>家族の状況</p>	<p>配偶者</p> <p>* 有・無</p>	<p>配偶者の扶養義務</p> <p>* 有・無</p>	<p>扶養家族数（配偶者を除く）</p> <p>人</p>
<p>併願状況</p> <p>※他の会計年度任用の職を受験する場合は、当該職の名称等について記入してください。</p>	<p>会計年度任用の職の名称</p>		<p>左記の職を募集する所属名</p>

(記入上の注意)

- 鉛筆以外の黒の筆記具で自筆してください。
- *印のところは、該当するものを○で囲んでください。