

## 住民票謄抄本等交付請求書（郵送請求用）

年 月 日

<b>申請者</b> <small>本人確認書類の写しを同封してください。（運転免許証・健康保険証・住基カード等住所記載のもの）</small>	現住所	〒 ー		
	氏名	ふりがな		生 年 月 日
		㊟		大正・昭和・平成 年 月 日
	昼間の連絡先	☎ ( ) ー		
世帯主との続柄	1 本人 2 夫 3 妻 4 子 5 孫 6 父母 7 祖父母 8 その他 ( )			
<b>どなたのものが必要ですか</b>	住所			
	世帯主名	ふりがな		生 年 月 日
				大正・昭和・平成 年 月 日
	住民票謄抄本等の場合 必要な方の氏名	ふりがな		生 年 月 日
		大正・昭和・平成 年 月 日		
使用目的 (具体的に)	【例:年金請求等 提出先も記入してください】			
<b>必要な証明</b>		謄本(全員)	抄本(個人)	手数料(1通)
	住民票	通	必要な方の氏名 [ ] 通	200円
	※ 本籍地の記載を ( する ・ しない ) ※ 続柄の記載を ( する ・ しない ) ※			

- ※ 手数料は市区町村によって金額が異なる場合がありますので、事前に請求先の役所へお問合せ下さい。
- ※ プライバシー保護のため、本人等以外からの請求には委任状が必要となります。
- ※ 申請書・手数料(定額小為替)・返信用封筒(切手貼付)・本人確認書類の写しを揃えて本籍地市区町村まで郵送してください。
- ※ 郵送の場合お手元に届くまで日数を要しますので、余裕を持って請求をしてください。
- ※ 郵送先(滞在先)の確認できるものを同封してください。  
 例) 所在地と氏名の記載されている光熱水費等の領収書の写し  
 所在地と氏名と消印のある郵便物等の写し

## 住民票等の郵送請求について

戸籍関係の証明書及び住民票の写し等の請求を郵便で行うことができます。

下記必要書類を添えて郵送してください。

※ 平成 20 年 5 月 1 日より戸籍法、住民基本台帳法の改正により戸籍・住民票の写し等の請求には、運転免許証、健康保険証、写真付住民基本台帳カードなどの本人確認書類の写しが必要となりました。

詳しくは請求先の市区町村へお問い合わせ下さい。

## 住民票等証明書

- ・ 請求できる者…本人または同一世帯の方。  
(上記以外のものについては代理人選任届及び請求者本人の本人確認書類の写しが必要)
- ・ 必要書類…住民票等郵送請求書
  - ・ 必要な人の住所・世帯主・氏名・生年月日 (氏名の横に押印)
  - ・ 本籍・筆頭者名・世帯主及び続柄の表示が必要な方はその旨記載してください。
  - ・ 必要なものと必要通数
  - ・ 使用目的は詳細に記入してください。
  - ・ 昼間連絡の取れる電話番号
- ・ 添付書類…本人確認書類の写し
- ・ 手数料…手数料分の定額小為替証書 (郵便局で発行)
- ・ 返信用封筒 (切手貼付) 請求者の住所を宛名として記載

手数料 郵便局発行の定額小為替証書を購入し同封してください。(おつりのないようお願いいたします)

- ・ 住民票・住民票除票 1 通 2 0 0 円