

# 戸籍証明書等郵送請求書

(あて先) 鹿児島県 屋久島町長

請求日	年 月 日	□にチェックをしてください。	
請求者	住所	〒	
	ふりがな	生年月日	昼間の連絡先
	氏名	明・大・昭・平・令 年 月 日	(自宅) (携帯等)

代理人からの請求の場合は、委任状が必要です。その際は、代理人が請求者となります。

請求内容に不明な点があった場合連絡いたします。  
平日8:30~17:00に連絡がつく電話番号を記入ください。

本籍			
ふりがな	明・大・昭・平・令	本人・配偶者・子・父・母・祖父母・その他( )	
筆頭者	年 月 日生		
ふりがな	明・大・昭・平・令	本人・配偶者・子・父・母・祖父母・その他( )	
氏名 (抄本が必要な人)	年 月 日生		

※筆頭者とは、戸籍の1番目に記載されている方です。

請求者からみて、「孫」や「義父」ではなく、「長男の二男」、「妻の父」、「妻の父」など直接の続柄がわかるようにご記入ください。

必要な書類について	謄本(全部事項証明)		抄本(個人事項証明)		手数料
	戸籍	通	通	450円	
	除籍	通	通	750円	
	改製原	通	通	750円	
	戸籍附票	通	通	200円	
※廃車等の手続きの場合は、必ずご記入ください。					
	住所( 市 町 )から( 市 町 )までの履歴。				
	身分証明書	本人以外からの請求の場合、委任状が必要になります。	通	200円	
	独身証明書	本人以外からの請求の場合、委任状が必要になります。	通	200円	

住所の履歴によっては、戸籍の改製等により、複数の戸籍附票が必要な場合もあります。

【手数料】  
出生から死亡までの戸籍の場合、複数になる場合がありますので多めに入れてください。また、不足が生じた場合は追加で送っていただくこととなります。その際はお電話でお知らせします。

年金の手続きの場合は手数料が免除となりますので、年金の手続きに使用する証明となるものの写しを同封ください。証明がないと手数料が発生します。

使用目的	<input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 戸籍届出 <input type="checkbox"/> 年金手続 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 廃車手続 <input type="checkbox"/> 相続手続 <input type="checkbox"/> その他	[氏名: ]の出生から死亡まで _____ 組 [氏名: ]の出生から婚姻まで _____ 組 [氏名: ]の婚姻から死亡まで _____ 組 [氏名: ]の死亡記載があるもの _____ 組 [氏名: ]の[ ]記載があるもの
	提出先: ( )	

1ヶ月以内に戸籍の手続きをされた方は記入してください。  
( 出生・死亡・婚姻・離婚 ) 届・その他( ) を ( ) 月 ( ) 日に ( ) 役所へ提出。

手数料 \_\_\_\_\_ 円の定額小為替と \_\_\_\_\_ 円の切手貼付の返信用封筒を同封いたします。

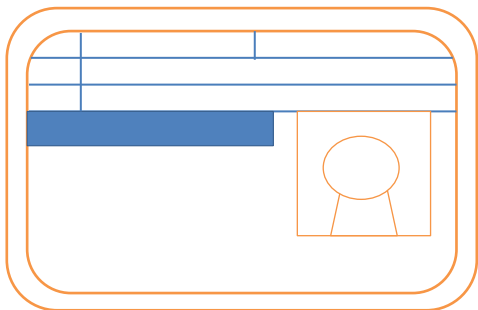
※偽りその他不正な手段により交付を受けた場合、法により罰金または過料に処せられます。

①請求書

②手数料（定額小為替）

※小為替はゆうちょ銀行で発行しています。  
※小為替には何も記入しないでください。

③本人確認書類  
(免許証・保険証の写しなど)



切手

〒□□□-□□□□

氏名

住所

④返信用封筒

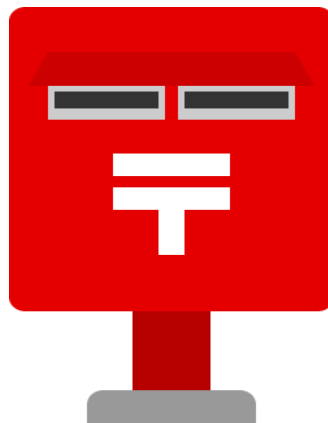
本人確認書類について  
は・・・  
氏名・生年月日・現住所

切手

〒891-4207

鹿児島県熊毛郡屋久島町  
屋久島町役場

投函



《屋久島町役場 請求先》

〒891-4207

鹿児島県熊毛郡屋久島町小瀬田849番地20

TEL 0997-43-5900