

屋久島町多目的アリーナの建設・管理運営事業に係る官民連携

手法導入可能性調査及び基本計画策定支援業務委託

提案競技実施要項

令和5年5月

屋久島町政策推進課

[資料]

- 1 委託業務仕様書
- 2 提案競技に係る評価項目・評価基準

[様式]

- 1 提案競技参加申込書
- 2 提案競技質問書
- 3 同種又は類似業務の実績調書
- 4 予定技術者調書
- 5 見積書

この提案競技実施要項は、屋久島町多目的アリーナの建設・管理運営事業に係る官民連携手法導入可能性調査及び基本計画策定支援業務委託にかかる受託者を選定するための提案競技に参加される方（以下「提案者」という。）が留意すべき事項を定めたものです。

提案者は、以下の事項を十分に踏まえた上で提案を行ってください。

- 1 事業名称 屋久島町多目的アリーナの建設・管理運営事業に係る官民連携手法導入可能性調査及び基本計画策定支援業務委託
- 2 履行期間 契約締結日から令和6年3月20日まで
- 3 業務の目的及び委託内容 資料1「委託業務仕様書」のとおり
- 4 提案限度額 14,936,900円(消費税及び地方消費税相当額を含む)を上限とする。

5 選考方針

屋久島町が設置する選考委員会において、提案者によるプレゼンテーション及び書類審査を実施のうえ、資料2「提案競技に係る評価項目・評価基準」に基づき提案内容を評価し、最も評価点が高い提案者を受託候補者とします。

6 スケジュール

- | | |
|---------------|--------------------|
| (1) 募集開始 | 令和5年5月11日(木) |
| (2) 参加申込締切 | 令和5年5月26日(金) 17時まで |
| (3) 質問締切 | 令和5年5月26日(金) 17時まで |
| (4) 質問書に対する回答 | 令和5年5月29日(月) |
| (5) 提案書提出期限 | 令和5年6月5日(月) 12時まで |
| (6) 受託候補者選考 | 令和5年6月6日(火) 15時から |
| (7) 受託候補者決定 | 令和5年6月9日(金) 予定 |
| (8) 契約締結 | 令和5年6月14日(水) 予定 |

7 提案競技に参加する者に必要な資格

次の各号に掲げる資格(以下「参加資格」という。)を有する者でなければ、この提案競技に参加することができません。

- (1) 過去5年以内において、地方自治体が発注する防災機能を有する文化・スポーツ施設に関するPPP/PFI導入可能性調査業務の元請けでの受注実績を有する者であること。
- (2) 前項の業務又は基本計画策定支援業務に主担当として携わった経験を持つ、次のいずれかの資格を有する管理技術者を配置できること。
 - ア 技術士(建設部門)
 - イ 一級建築士
- (3) 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当しない者であること。
- (4) この提案募集の公示日から最優秀提案者決定の日(最優秀提案者がなかったときは、この提案競技の終了を宣言した日)までの間に、屋久島町の競争入札参加停止の措置又

は排除措置を受けている期間がある者でないこと。

- (5) 市町村民税を滞納していない者であること。
- (6) 消費税及び地方消費税を滞納していない者であること。
- (7) 会社更生法に基づく更生手続開始の申立てがなされている者（更生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けた者を除く。）、民事再生法に基づく再生手続開始の申立てがなされている者（再生手続開始の決定がなされ、競争入札参加資格の再認定を受けたものを除く。）、破産法に基づく破産手続開始の申立てがなされている者又は会社法に基づく特別清算開始の申立てがなされている者、手形交換所による取引停止処分を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。

8 参加申込み

この提案競技への参加を希望される場合は、参加資格を確認の上、下記のとおり提案競技参加申込書を提出してください。

- (1) 提出書類 提案競技参加申込書（様式1）
- (2) 提出期限 令和5年5月26日（金）17時必着
- (3) 提出方法 郵送又は持参してください。
※郵送の場合については、特定記録又は簡易書留で送付してください。
- (4) 提出先 「16 問い合わせ・書類送付先」のとおり。
- (5) その他 提案競技参加申込書を提出していない事業者については、この提案競技に参加することはできません。

9 質問書の提出

提案を行うに当たり疑義が生じた場合は、提案競技質問書（様式2）に記載の上、「16 問い合わせ・書類送付先」宛てにEメールで提出してください。

なお、質問は、「提案競技参加申込書」を提出された全事業者に対してEメールで回答します。また、意見の表明と解されるものや質疑の内容（質疑内容が不明瞭なものなど）によっては回答しません。

提出期限 令和5年5月26日（金）17時まで

10 企画提案書等の提出

提案競技の参加者は、資料1「委託業務仕様書」の内容に基づき、企画提案書（以下「提案書」という。）を提出してください。

- (1) 提出期限 令和5年6月5日（月）12時必着
- (2) 提出方法 郵送又は持参
※郵送の場合については、特定記録又は簡易書留で送付してください。
- (3) 提出書類

下記アからクまでの書類を提出すること。なお、アからエについては、屋久島町の指名業者に登録されている事業者は提出不要です。登録されていない事業者は「16 問い合わせ・書類送付先」宛てに提案書等と併せて提出してください。

ア 会社概要（事業概要が分かるパンフレットでも可）：1部

イ 法人税、消費税及び地方消費税を滞納していないことの証明：1部

ウ 屋久島町の町税に係る徴収金に滞納がないことの証明：1部

（屋久島町に住所が無い場合は本社所在地の市区町村が発行する証明）

エ 法人登記簿（現在事項全部証明書）：1部

オ 事業提案書：正1部、副7部

- ① 提案者は、資料1「委託業務仕様書」の内容を十分に踏まえた上で、以下の事項に従い提案書を作成してください。
- ② 提案書の作成にあたっては、専門知識を有しない者でも容易に理解できる配慮を行うなど、見やすく明確な提案書としてください。
- ③ 提案書のページ上限は、10ページ以内（表紙、目次、様式4を除く）とします。提案書は、A4サイズとしてください。フォントは自由ですが、文字サイズは、図表中の文字を除き、11ポイント以上としてください。
- ④ 提案書表紙の次のページは目次とし、提案書には表紙、目次を除きページ番号を一連で付してください。
- ⑤ 提案書の表紙は、あて名「屋久島町」宛、標題「屋久島町多目的アリーナの建設・管理運営事業に係る官民連携手法導入可能性調査及び基本計画策定支援業務委託」及び「提出年月日」を記載してください。
- ⑥ 提案書（正）については、提案者名（企業名）を記載し、代表者印を押印したものを1部提出してください。
- ⑦ 提案書（副）は、全般にわたって提案者（企業名）名及び提携事業者名が分からないようにしてください。
- ⑧ 実施内容・実施体制（本業務の全体責任者及び各業務の責任者、担当者等が分かる体系図）、スケジュール等を記載してください。

カ 同種又は類似業務の実績調書（様式3）：正1部、副7部

- ① 7 参加資格（1）に示す受注実績を記載してください。
- ② 実績調書（副）は、提案者（企業名）が分からないようにしてください。

キ 予定技術者調書（様式4）：正1部、副7部

- ① 7 参加資格（2）に示す管理技術者及び担当技術者について記載してください。

ク 見積書（本業務期間内に要する経費）（様式5）：正1部、副7部

- ① 見積書（正）については、提案者名（企業名）を記載し、代表者印を押印したものを1部提出してください。
- ② 見積書（副）は全体にわたって提案者名及び提携事業者名が分からないようにしてください。
- ③ 本業務期間内に実施する提案内容の一切を含んだ額としてください。

④ 見積書に記載する金額は、消費税及び地方消費税相当額を含まない金額を記載してください。

⑤ 経費の内訳を任意様式で添付してください。

※アからエは、屋久島町の指名業者に登録されている事業者は提出不要

(4) その他

ア 1事業者1提案とし、複数の提案は認めません。

イ 提出書類に不備がある場合は、受付できないことがあります。

ウ 契約締結後の実現可能性について、十分考慮した上で提案してください。

エ 提案書等で使用する言語及び通貨は、それぞれ日本語と日本国通貨とします。

11 受託候補者選考概要

(1) 選考会

屋久島町が設置する選考委員会において、資料2「提案競技に係る評価項目・評価基準」に基づき提案内容を評価し、最も評価点が高い提案者を最優秀提案者(受託候補者)とします。

提案者によるプレゼンテーションを次のとおり実施します。

ア 日 時 令和5年6月6日(火) 15時から

イ 会 場 屋久島町本庁舎 第1委員会室(受付・控室は第2委員会室)

ウ 時 間 1提案者につき30分以内(提案20分、質疑応答10分)

エ 人 数 1提案者につき3名まで

オ その他 プレゼンテーションは、業務受託後選任予定の担当技術者が、提出した提案書に基づき行ってください。

プロジェクター、スクリーンは会場に備え付けのものを使用できます。

(2) 選考結果

選考結果については、令和5年6月9日(金)にEメールにて連絡する予定です。併せて、屋久島町公式ホームページで公開する予定です。

なお、選考結果に関する質問・照会には応じません。

12 提出書類の取り扱い

(1) 提案書類提出後の内容の変更は認めません。ただし、明らかな誤字・脱字等の場合はこの限りではありません。

(2) 提出書類は返却しません。なお、提出書類は、契約に至った場合に使用するほかは、提案審査以外の目的で提案者に無断で使用することはありません。

(3) 提出書類は、提案審査の事務に必要な場合、複製することがあります。

(4) 選定された提案は、協議により内容の変更を求めることがあります。

13 失格要件

次のいずれかに該当する場合は、失格となることがあります。

- (1) 条件を満たさない提案を行った場合
- (2) 提出書類に虚偽があった場合
- (3) 選考委員等に対する不正な行為が認められた場合
- (4) 業務推進に必要な手続きを行わない場合

14 契約

選考委員会での選定に基づき、最も優秀と認められる提案者を受託候補者として決定し、受託候補者と提案内容を基に最終的な仕様等を決定する協議を行い、業務委託契約手続きを行います。

なお、契約締結に至らない場合は、次点の事業者と業務委託契約手続きのための協議を行います。

15 その他留意事項

- (1) 提案に係る費用は、参加事業者が負担するものとします。
- (2) 選考結果に関する質問には一切回答しません。
- (3) 委託内容については、現時点で必要と思われる提案内容を提示しており、契約締結の際、契約交渉者との協議の上で変更することがあります。
- (4) この委託で制作された成果品は、屋久島町に帰属するものとします。

16 問い合わせ・書類送付先

屋久島町役場 政策推進課 財産管理係

〒891-4292 鹿児島県熊毛郡屋久島町小瀬田849番地20

電話番号：0997-43-5900

Eメール：zaisan@town.yakushima.kagoshima.jp