

人事行政の運営などの状況公表

屋久島町の人事行政の運営などの状況について公表します。

問 総務課総務係

(令和5年度地方公務員給与実態調査および令和4年度地方財政状況に基づく数値です)

1 人件費の状況 (令和4年度普通会計決算)

歳出計 (A)	人件費 (B)	人件費率 (B/A)
13,953,846千円	1,669,536千円	12.0%

人口 11,724人 (令和5年1月1日現在)

※ 診療所を含みます。

※ 人件費には、職員に支給される給料・手当及び地方公務員共済組合負担金のほか、特別職及び議員、その他の非常勤特別職に支給される給料・報酬を含みます。

2 職員給与費の状況 (令和4年度普通会計決算)

給料	職員手当	期末・勤勉手当
557,683千円	89,184千円	212,544千円

一人あたりの給与費 5,661千円

職員数 155人 (令和4年4月1日現在)

※ 診療所を含みます。

※ 職員手当には退職手当を含みません。

3 職員の平均給料月額・平均年齢の状況

区分		平均給料月額	平均年齢
一般	屋久島町	300,700円	40.8歳
行政職	国	322,487円	42.4歳

(令和5年4月1日現在)

4 職員の初任給の状況

区分		屋久島町 決定初任給	国 決定初任給
一般	大学卒	185,200円	185,200円
行政職	高校卒	154,600円	154,600円

(令和5年4月1日現在)

7 一般行政職の経験年数別・学歴別平均給料月額の状況

(令和5年4月1日現在)

区分		5年以上 7年未満	7年以上 10年未満	10年以上 15年未満	15年以上 20年未満	20年以上 25年未満
一般	大学卒	213,000円	243,700円	258,900円	303,000円	347,500円
行政職	高校卒	185,200円	203,800円	243,000円	276,400円	321,300円

8 一般行政職の級別職員数の状況

(令和5年4月1日現在)

給料表	1級	2級	3級	4級	5級	6級	7級	計
標準的な職務内容	主事 主事補	主任	主査	主幹 係長	統括係長	課長 参事	課長	
職員数	17人	16人	35人	40人	14人	15人	1人	138人
構成比	12.3%	11.6%	25.4%	29.0%	10.1%	10.9%	0.7%	100.0%

※ 屋久島町の給与条例に基づく給料の級区分による職員数です。

※ 標準的な職務内容とは、それぞれの級に該当する代表的な職務です。

9 特別職の報酬等の状況 (令和5年度支給割合)

区分	給料月額	期末手当
町長	761,000円	年間3.300月分 ※加算措置あり
副町長	600,000円	
教育長	567,000円	

5 部門別職員数の状況

(各年4月1日現在)

部門	区分	職員数		増減
		令和4年度	令和5年度	
一般行政	議会	3	3	0
	総務	54	51	△3
	税務	11	12	1
	民生	14	15	1
	衛生	20	16	△4
	農林水産	16	14	△2
	商工	6	7	1
	土木	13	13	0
	小計	137	131	△6
特別行政	学校関係	2	2	0
	学校以外	16	20	4
	小計	18	22	4
公営企業等	水道	4	6	2
	交通	11	11	0
	その他	17	18	1
	小計	32	35	3
総計		187	188	1

6 職員の採用状況

令和5年度 採用者数	事務職	技術職
新規採用職員	8	0

10 職員手当の状況（令和5年度支給割合/令和4年度一般会計（診療所含む）決算）

	区分	期末手当		勤勉手当	
		一般職	管理職	一般職	管理職
期末手当	6月期	1.225月分	1.025月分	1.03月分	1.23月分
勤勉手当	12月期	1.225月分	1.025月分	1.03月分	1.23月分
	計	2.45月分	2.05月分	2.05月分	2.45月分
※職務の級による加算措置あり					
退職手当	区分	自己都合		勸奨・定年	
	勤続20年	19.6695月		26.36550月	
	勤続25年	28.0395月		33.27075月	
	勤続35年	39.7575月		47.70900月	
	最高限度額	47.7090月		47.70900月	
時間外勤務手当	令和3年度	支給総額		23,062千円	
		職員一人あたり支給年額		152千円	
	令和4年度	支給総額		20,989千円	
		職員一人あたり支給年額		135千円	
特殊勤務手当	職員全体に占める手当支給職員の割合			12.3%	
	支給対象職員1人あたり平均支給年額			41千円	
	手当の種類	臨戸徴収・収納手当、獣医師及び人工受精取扱手当、火葬手当			
扶養手当	扶養親族である配偶者			6,500円	
	扶養親族である子			10,000円	
	配偶者および子以外の扶養親族			6,500円	
	扶養親族のうち15歳～22歳の子（1人につき・加算額）			5,000円	
住居手当	借家貸間	月額16,000円を超える家賃を支払っている職員が対象			
		家賃27,000円以下		家賃－16,000円	
		27,001円～61,000円未満		(家賃－27,000円) × 1/2 + 11,000円	
		61,000円以上		28,000円	
	持家	その所有に係る住宅に居住している職員で世帯主の職員			なし
通勤手当	片道2 km以上の職員			2,500円～36,000円（限度額）	

11 職員の勤務時間、その他の勤務条件の状況

勤務時間	休憩時間	休日	週休日
8:30～17:15	12:00～13:00	国民の祝日に関する法律に規定する休日及び年末年始（12月29日～1月3日）	土曜日及び日曜日

※平成21年4月1日から実施

12 職員の服務状況（令和4年度）

休暇の種類	概要	件数等	
年次有給休暇	1年につき20日間付与	令和4年中の職員平均取得日数	9.9日
病気休暇	負傷又は疾病のため療養する必要がある、勤務しないことがやむを得ないと認められる場合の休暇	令和4年度の30日超の病気休暇取得件数	7件
育児休暇	職員は3歳に満たない子を養育するため、3歳に達する日まで育児休業することができる	令和4年度に育児休業を取得した職員	3人

13 職員の分限及び懲戒処分の状況（令和4年度）

分限 処分	降任	免職	休職	降給
	0人	0人	4人	0人
懲戒 処分	戒告	減給	停職	免職
	2人	2人	0人	0人

14 職員の研修の状況（令和4年度）

研修内容	参加人数（のべ人数）
新規採用職員研修（前期・後期）	前期8人、後期8人
職員研修（9回）	292人

15 職員の健康診断などの状況（令和4年度）

区分	受診者数	
人間ドック	1日	52人
	2日	8人
脳ドック	8人	
節目ドック	3人	
定期健康診断	113人	
胸部レントゲン		
肺がん検診		