第５号様式（第11条関係）

　　年　　月　　日

屋久島町長 殿

（申請者）住　所　屋久島町

氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連絡先

屋久島町産後ケア費用補助金交付申請書兼請求書

屋久島町産後ケア費用補助金の交付を受けたいので、屋久島町産後ケア事業実施要綱第11条第５項の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

なお、補助の決定に必要な場合は、受託助産所等に対し産後ケアの内容や利用日等を照会すること、また対象者の確認のため住民基本台帳を確認することについて同意します。

１　申請（請求）内訳

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 利　用　日 | | | | | 利用施設名 |
| １回目  ( 年 月 日) | ２回目  ( 年 月 日) | ３回目  (　年　月　日) | ４回目  (　年　月　日) | ５回目  (　年　月　日) |
| 種　別 | □宿泊型 | □宿泊型 | □宿泊型 | □宿泊型 | □宿泊型 |  |
| □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ個別型  （施設利用型） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ個別型  （施設利用型） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ個別型  （施設利用型） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ個別型  （施設利用型） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ個別型  （施設利用型） |  |
| □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ集団型  （産後サロン） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ集団型  （産後サロン） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ集団型  （産後サロン） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ集団型  （産後サロン） | □ﾃﾞｲｻｰﾋﾞｽ集団型  （産後サロン） | 屋久島町 |
| □訪問型 | □訪問型 | □訪問型 | □訪問型 | □訪問型 | 屋久島町 |
| 申請者が  支払った額 | 円 | 円 | 円 | 円 | 円 | 【添付書類】  □領収書の写し  □産後ケア事業利用承認通知書（実施要綱第２号様式）の写し  □その他、町長が必要と認める書類 |
| 申請額  (請求額) | 円 | | | | |

２　支払方法：口座振込

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 振込先 | 金融機関名 | 銀行  信用金庫  信用組合  農協 | | 本店  支店  支所  出張所 | | | | | | |
| 預金種別 | １　普通  ２　当座 | 口座番号 |  |  |  |  |  |  |  |
| フリガナ |  | | | | | | | | |
| 口座名義人 |  | | | | | | | | |
| 上記補助金の申請に係る受領に関することを次の者に委任します。  委任者　住所  　　　　氏名　　　　　　　　　　　　　印　　　受診者との続柄（　　　　） | | | | | | | | | | |

（備考）太枠のみ記入してください。