

令和 8 年度

屋久島町会計年度任用職員募集要項

【社会教育課】

1 受付期間

令和 8 年 2 月 10 日（火）～令和 8 年 2 月 20 日（金）

※土日、祝日を除く。郵送の場合は必着です。

2 募集人数及び職務内容

職 種	募集 人数	主な職務内容
図書室業務員（宮之浦） 図書室業務員（尾之間）	5	図書資料の収集、整理及び保存に関すること。 図書資料を一般公衆の利用に供すること、並びにその指導、 助言及び相談に関すること。 巡回文庫及び貸出文庫の運営に関すること。 読書会、研究会等の主催及び奨励に関すること。 図書室だよりその他読書資料の発行及び頒布に関すること。 時事に関する情報及び参考資料の紹介等。 学校、公民館等と緊密に連絡し、協力すること。 その他必要な業務。

※募集人数は、職の設定状況等により変更になる場合があります。

3 勤務条件

任 用 期 間	令和 8 年 4 月 1 日～令和 9 年 3 月 31 日
勤 務 日	月 12 日（毎月シフト制）
勤 務 時 間	9：30～18：15 ※休憩時間 60 分あります。
休 日	週休日：原則、毎週月曜日及び祝祭日 休 日：国民の祝日及び年末年始（12 月 29 日～1 月 3 日）
勤 務 場 所	宮之浦図書室 屋久島町宮之浦 1593 番地（離島開発総合センター内） 尾之間図書室 屋久島町尾之間 80 番地（尾之間中央公民館内）
給 与	日額 9,438 円～ ※人事院勧告に伴う給料表の改定により、報酬額等が改定される場合があります。
諸 手 当	通勤手当（通勤距離に応じて変動あり） ※その他、一定の要件を満たした場合、各種手当を支給します。
社会保険等	共済組合、厚生年金、雇用保険等の適用あり
災 害 補 償	公務災害補償制度等が適用されます。
休 暇	任用期間等に応じて年次有給休暇を付与するほか、条例等の定めるところにより、 病気（無給）・介護（無給）・結婚・忌引・夏季休暇等の付与があります。

服 務	会計年度任用職員は、一般職の地方公務員であり、地方公務員法の服務に関する各規定が適用されます。
そ の 他	・ 給与等支給日 毎月 10 日 ・ 人事評価あり（2 回／年度） ・ 健康診断等受診及びストレスチェック受検必須

4 受験資格

応募にあたり、特別な資格は必要ありませんが、地方公務員法第 16 条の規定に基づき、以下に該当する方の受験はできません。

- ・ 禁錮刑以上の刑に処せされ、その執行を終えるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人
- ・ 屋久島町職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から 2 年を経過しない人
- ・ 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その団体を結成し、又はこれに加入した人

※地方公務員法が改正された場合は、その定めるところによります。

※外国籍の方も受験できます。ただし、合格した場合でも、任用日において就労が制限される在留資格の方は任用されません。

5 試験方法

面 接 日	書類選考、個別面接 事前に書類選考を行い、勤務条件と合致した方にのみ、令和 8 年 2 月 27 日（金）までに面接日時等を連絡します。
試 験 内 容	主として識見、職務適正、コミュニケーション能力等を評価します。

6 面接及び合格発表の日時・場所

面 接 日	令和 8 年 3 月初旬～中旬
面 接 場 所	屋久島町役場 本庁舎
合 格 発 表	令和 8 年 3 月下旬に合格者に通知します。 ※可否結果について、電話による問い合わせにはお答えできません。

7 応募の方法

提 出 書 類	本町指定の申込書又は市販の履歴書（3 か月以内の顔写真の貼付が必須） ※申込書は、役場本庁の各担当課と各出張所で配付します。また町ホームページからもダウンロードできます。 ※市販の履歴書にて申し込む場合は、希望する職種を書面に記入しておいてください。
提 出 期 間	令和 8 年 2 月 10 日（火）～令和 8 年 2 月 20 日（金）の間
提 出 方 法	以下のいずれかによる。 ①役場本庁、各出張所に持参する。 ②郵送する。（郵送の場合は、提出期間内に必着とする。） ③メールによる提出

	記入した申込書又は履歴書をPDF（カラー）に加工したもの
--	------------------------------

申 込 先	【郵送の場合】 〒891-4207 熊毛郡屋久島町小瀬田849番地20 屋久島町教育委員会 社会教育課社会教育係 宛て 【メールの場合】 syakaikyoiiku@town.yakushima.kagoshima.jp
-------	---

8 個人情報の取り扱いについて

申込書及び履歴書に記載された個人情報については、屋久島町会計年度任用職員に係る採用試験及び任用手続きに必要な範囲内で利用します。

9 申込から採用まで

①申込書又は履歴書を提出 ⇒⇒ ②受付期間終了後、書類選考を行い、募集条件と合致した方のみ面接日時等を連絡 ⇒⇒ ③所属長等による面接試験を実施 ⇒⇒ ④合格発表後に採用となった場合、指定された初日に「任用通知書」を交付し、勤務開始となる。

- ・採用は、令和8年4月1日の予定です。
- ・合格発表後、受験資格のないこと又は申込書・履歴書の記載事項が正しくないことが判明した場合または任命権者が不適当と認めた場合に合格を取り消すことがあります。
- ・地方公務員法の規定に基づき、採用はすべて条件付のものとし、採用後1か月間を良好な成績で勤務したときに会計年度職員として正式採用となります。
- ・任用期間は、1会計年度になりますが、実地能力の実証の結果、再度任用・任期更新することが可能となっています。

10 その他

この募集は、令和8年度予算が成立することを前提とした募集内容となっております。募集開始時点では令和8年度の予算は成立しておりません。今後の状況により、今般の募集内容が変更になる可能性があることをご了承のうえ、お申し込みください。

【問い合わせ先】 屋久島町教育委員会 社会教育課社会教育係 担当 岩川 〒891-4207 熊毛郡屋久島町小瀬田849番地20 TEL 0997-43-5900 FAX 0997-43-5905（内線 320）
