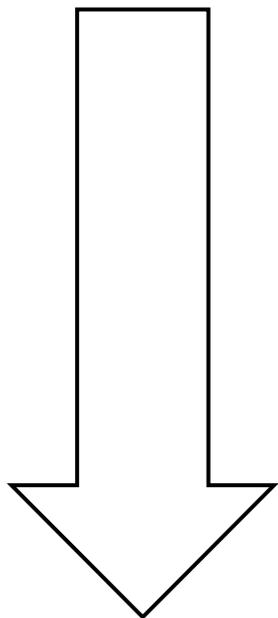


# 農地法第3条許可申請事務処理フロー図

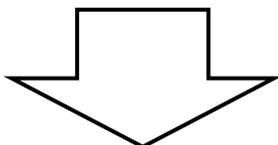
## 農地法第3条許可申請書の提出



(必要書類)

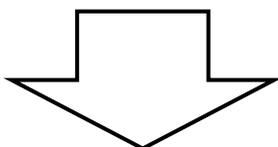
- ① 許可申請書 (1部)
- ② 申請地に係る公図 (町民課)
- ③ 営農計画書
- ※ 戸籍の附票→譲渡人・貸人の現住所と  
登記事項証明書の住所が違う場合
- ※ 住民票抄本→申請人が町外居住者の場合
- ※ 契約書→使用貸借・賃貸借の場合
- ※ 土地登記事項証明書  
(農業委員会で取得可能なため添付不要)

## 申請書の受付 (毎月10日まで)



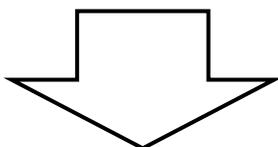
- ※ 受付は毎月10日まで受付したものが  
25日頃の定例総会で審議

## 総会において審査 (毎月25日頃)



- ※ 許可・不許可等の決定

## 許可指令書または不許可通知の交付 (総会后)



- ※ 許可指令書は役場本庁または出張所で  
申請者本人が受領

## 農地の利用開始 (所有権移転登記を行う)